

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA**

.....
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

.....
Adres do korespondencji

**Pani
Małgorzata Wawryszuk
p.o. Dyrektora
Przedszkola Publicznego Nr 4
w Łęcznej**

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym 2025/26
(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystał(a) z dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Publicznym Nr 4 w Łęcznej.
Przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i rodziców (opiekunów):

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka		
2	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3	PESEL dziecka ¹		
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata ²	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu / nr mieszkania	
6	Numery telefonów rodziców kandydata	Telefon do kontaktu matki	
		Telefon do kontaktu Ojca	

¹ W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)

II. Dodatkowe informacje

1. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest dokonanie opłaty za przedszkole - 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru, na numer konta bankowego:

82 1020 3206 0000 8702 091 2196

III. Oświadczenia

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ³, oświadczam że:

- 1) jestem zatrudniona/zatrudniony w:
 - a) ojciec
 - b) matka
- 2) mojego syna/córkę⁴ wychowuję samotnie (jako panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona)⁴ i nie wychowuję żadnego innego dziecka z jego rodzicem.

.....
Data

.....
Podpisy obydwójga rodziców/opiekunów prawnych

³ Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Publiczne nr 4 w Łęcznej – reprezentowane przez Dyrektora (adres: 21-010 Łęczna, ul. Obrońców Pokoju 13, adres e-mail: pp4@przedszkole.leczna.pl 81 752 16 37.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Łęczna, dn.

.....

Podpisz Rodziców/Opiekunów